

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
Первомайської міської ради
_____ Світлана ТКАЧУК

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Протокол № _____
від _____

СТРАТЕГІЯ
закладу дошкільної освіти (ясла – садок)
№16 «Калинонька»
Первомайської міської ради
Миколаївської області
2022 – 2027 рр

Розробники:

Робоча група із розробки Стратегії та Програми розвитку закладу дошкільної освіти № 16 «Калинонька»:

1. Гаврилко Н. Г., вихователь;
2. Давлічена О. П., директор;
3. Макаревич О. О., вихователь-методист;
4. Онуфрієнко М. В., практичний психолог

Зміст

РОЗДІЛ І. ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 2. СКОРОЧЕНИЙ АНАЛІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСЕЛ-САДКА №16 «КАЛИНОНЬКА».....	3
2.1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	3
2.2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	4
2.3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	5
2.4. КОНТИНГЕНТ ДІТЕЙ.....	6
2.5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	6
2.6. ОСВІТНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ.....	7
2.7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	7
2.8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	10
2.9. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	12
2.10. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	15
РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЗОВНІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА.....	19
РОЗДІЛ 4. ГОЛОВНІ ЧИННИКИ ТА НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ДО 2027 РОКУ.....	20
РОЗДІЛ 5. СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	26
РОЗДІЛ 6. СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ Й ЗАВДАННЯ.....	27
РОЗДІЛ 7. ВПРОВАДЖЕННЯ ТА МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ.....	34
РОЗДІЛ 8. УЗГОДЖЕНІСТЬ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З СТРАТЕГІЧНИМ ДОКУМЕНТАМ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.....	35
РОЗДІЛ 9. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ.....	38
РОЗДІЛ 10. ПЛАНИ РОЗВИТКУ (деталізовані, на кожний рік).....	46
Стратегічна ціль 1.....	46
Стратегічна ціль 2.....	49
Стратегічна ціль 3.....	52
Стратегічна ціль 4.....	57
Стратегічна ціль 5.....	59

РОЗДІЛ І. ВСТУП.

Програму розвитку закладу дошкільної освіти №16 «Калинонька» (далі – заклад) на період 2022 – 2026 рр розроблено на підставі Законів України:

- «Про освіту» (від 05.09.2017 №2145-VIII);
- "Про дошкільну освіту» (від 20.12.2001 №49 із змінами);
- «Положення про заклад дошкільної освіти» (затверджений ПКМ України від 27 січня 2021 р. № 86)

Програма розроблена робочою групою, затвердженою наказом по закладу від 05.10.2021 №19 – о/д

До складу групи увійшли:

1. Гаврилко Н. Г., вихователь;
2. Давлічена О. П., директор;
3. Макаревич О. О., вихователь-методист;
4. Онуфрієнко М. В., практичний психолог

Проекти стратегічного аналізу, бачення і місії, SWOT-аналіз та стратегічні напрями розвитку закладу попередньо обговорено за участі усіх працівників закладу. Процес розробки Програми носив відкритий характер, висвітлювався на вебсайті закладу.

РОЗДІЛ 2. СКОРОЧЕНИЙ АНАЛІЗ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №16 «КАЛИНОНЬКА»

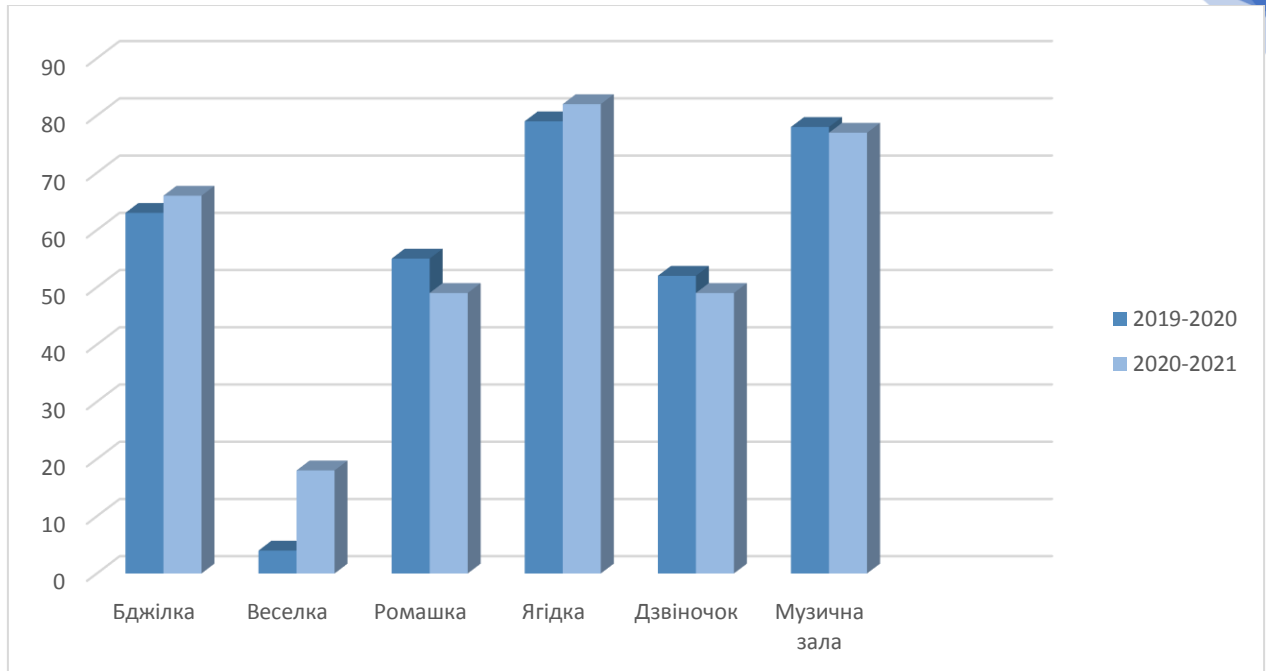
2.1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Одним із найважливіших чинників формування і розвитку особистості дитини є організоване розвивальне середовище. При його формуванні закладом враховуються вимоги Типового переліку обов'язкового обладнання. Завдяки батькам, спонсорам, ініціативі колективів груп предметно – просторове середовище, в основному, зберігає тенденцію до покращення.

Оснащення розвивального середовища відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для здо

На виконання Наказу Міністерства науки і освіти України від 19.12.2017 № 1633 «Про затвердження Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для здо».

Назва	2019/2020 (%)	2020/2021 (%)
Бджілка	63	66
Веселка	4	18
Ромашка	55	49
Ягідка	79	82
Дзвіночок	52	49
Музична зала	78	77



Доречно зазначити, що підвищили показник забезпечення посібниками та іграшками педагоги Гелевей Г. С., Островська Н. О. групи «Бджілка»; Гаврилко Н. Г. та Островська Н. О. групи «Веселка», вихователь Кріпак Т. В. групи «Ягідка»

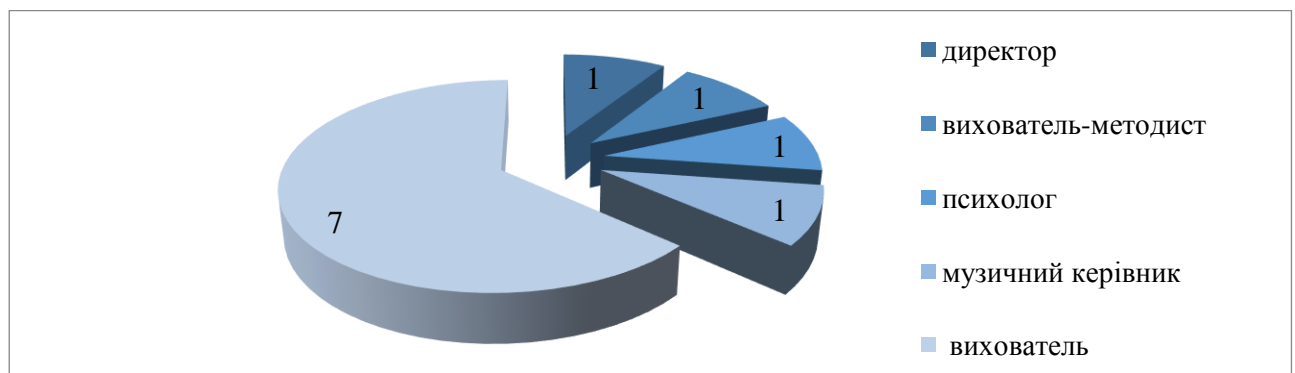
І, навпаки, знизився відсоток забезпечення групи «Ромашка» (вихователі Зубко А. Р. та Старанчук Л. М.), групи «Дзвіночок» (вихователь Зозуля Л. М.), а також музичної зали (м/к Зеніч Т. В.)

Аналіз свідчить, що навчально – технічна база вікових груп все ще потребує дооснащення відповідно до вимог Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання .

2.2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

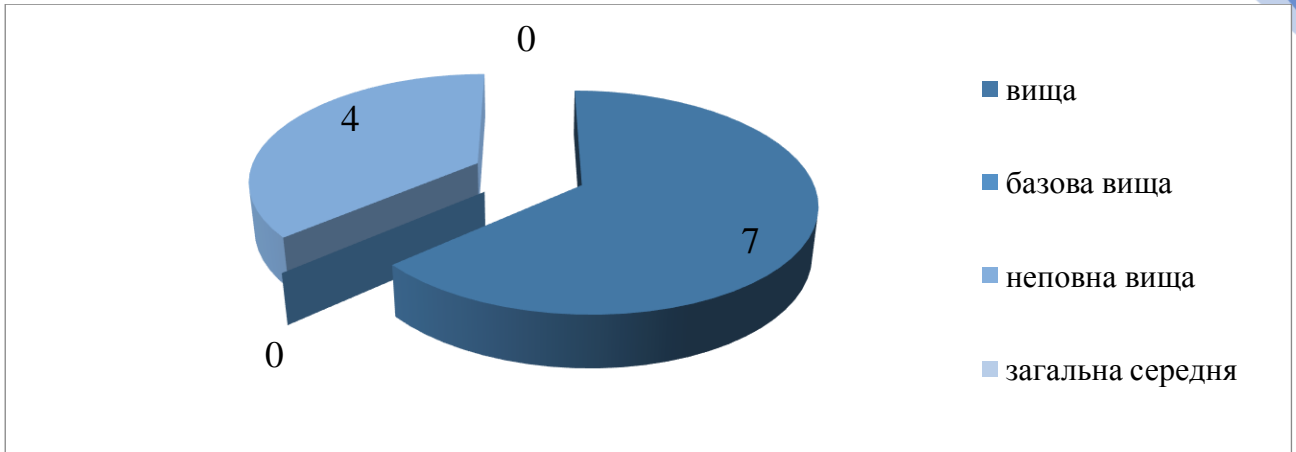
За штатним розписом передбачено 24,86 штатних одиниць, із них: педагогічний персонал – 10,46, спеціалісти та робітники- 14,40. Фактично в закладі працює 27 працівників: 11 педагогів та 16 осіб – технічного персоналу. Станом на 01.12.2021 вакансії відсутні.

Аналіз розстановки педагогічних кадрів свідчить про 92% забезпечення закладу педагогічними кадрами.

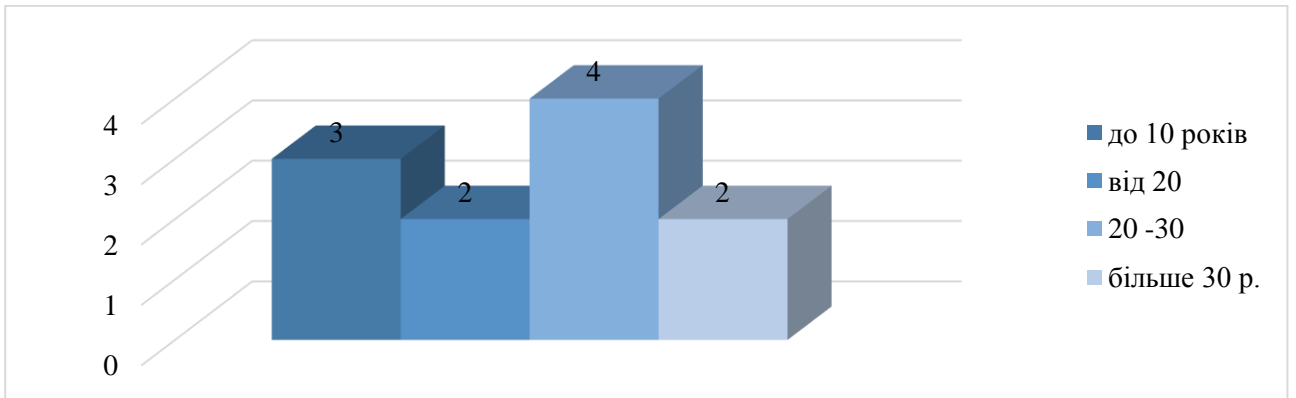


Освітній процес на кінець 2021 року забезпечували 11 педагогів. 64% (7) від їх загальної кількості мають повну вищу освіту.

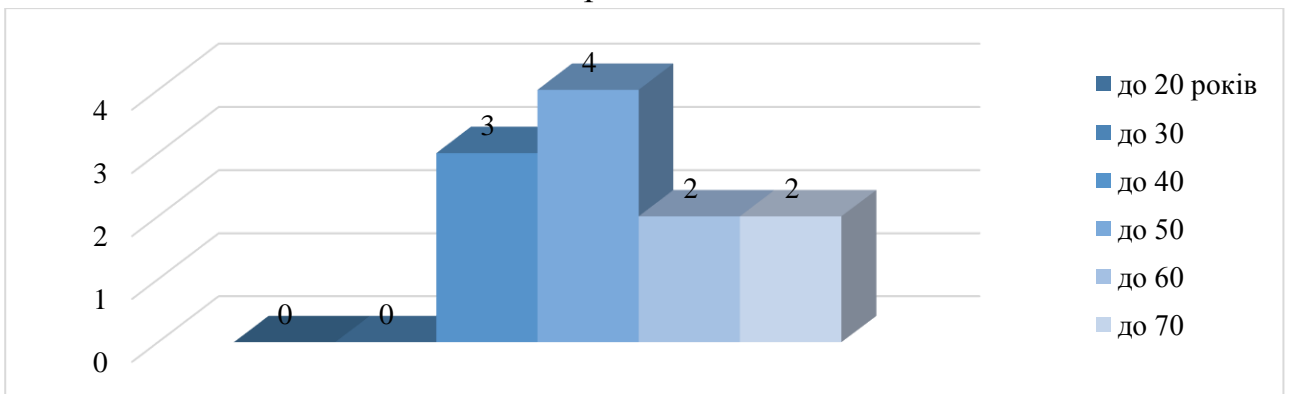
Освітній рівень педагогічних працівників.



Стаж педагогічних працівників станом на 01.12.2021



Віковий склад педагогічних працівників.



2.3. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування закладу здійснюється за рахунок місцевого бюджету, засновником - Первомайською міською радою через управління освіти.

Відповідно до кошторису на календарний рік здійснюється фінансування захищених статей:

- заробітна плата
- продукти харчування
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв.

Також залучаються додаткові джерела фінансування на поповнення МТБ та здійснення поточних ремонтів, а саме:

- за рахунок проведення додаткових платних освітніх послуг
- благодійні батьківські внески
- кошти працівників
- депутатські кошти
- кошти залучені під час акцій та ярмарок

За п'ять років (2017 – 2021 рр) значно поповнено матеріальну базу закладу таким чином:

- замінено вікна на м/п в усіх вікових групах;
- замінено меблі в навчальних та ігрових зонах;
- замінено посуд в усіх вікових групах та на харчоблоці;
- замінено подушки в усіх вікових групах на гіпоалергенні;
- замінено м'який інвентар;
- зроблено капітальні ремонти в навчальних, адміністративних та господарчих приміщеннях;
- осучаснено дитячі майданчики ігровим обладнанням

2.4. КОНТИНГЕНТ ДІТЕЙ.

У закладі функціонує 5 вікових груп загального розвитку.

Для дітей дошкільного віку – 4 групи, 1 група раннього віку.

При проєктній потужності 64 дитини, заклад відвідує 106 дошкільників, з них:

Дівчаток	52	<p>• хлопчиків • дівчаток</p>
Хлопчиків	54	
Дітей до 3-х років	22	<p>• до 3-х років • до 6 років</p>
Дітей до 6(7) років	84	

2.5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально-методичне забезпечення закладу спрямоване на реалізацію Базового компоненту дошкільної освіти (Державний стандарт дошкільної освіти) затверджений наказом Міністерства освіти і науки. України від

12.01.2021 № 33. Перелік програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, в 2020 – 2021 н.р.

Назва	Автор
Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина»	В.О.Огневюк
Безмежний світ гри з LEGO. Програма розвитку дітей від 2 до 6 років і методичні рекомендації	Рома О.Ю., Борук О.П., Близнюк В.Ю., Гонгало В.Л., Косенко Ю.В.
STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку	К.Крутії

2.6. ОСВІТНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ

З метою поглиблення змісту і обсягу знань, умінь та практичних навичок БКДО вимагає організацію роботи гуртків. Для її реалізації було організовано роботу гуртків народознавчого, валеологічного, логіко-математичного спрямування в групах для дітей середнього та старшого дошкільного віку. Також музичним керівником Зеніч Т. В. організовано роботу вокального гуртка. Всі гуртки ведуть педагоги закладу на безоплатній основі. Слід зазначити, що у закладі не достатньо створені умови для роботи з обдарованими дітьми, а саме організацію додаткових освітніх послуг, у зв'язку з відсутністю фахівців та неспроможністю батьків користуватися платними послугами.

2.7. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.7.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Територія та приміщення закладу освіти чисті та охайні. На території старі дерева омолоджені обрізкою, відсутні колючі. Територія облаштована квітниками, які є доглянутими та упорядкованими. Навколо будівлі заклад освітлюється у вечірній та нічний час, основна її частина недоступна для доступу сторонніх осіб. Наявні ігрові та спортивний майданчики.

Кожна вікова група забезпечена приміщеннями відповідно до вимог за призначенням: роздягальня, групове приміщення, туалетна, спальна та буфетна кімнати. Розміри групових приміщень відповідають нормативним вимогам, а саме для дітей:

- До 3-х років – 8.33 м² на одну дитину
- Старше 3-х років – 7.15 м² на одну дитину

У закладі 4 туалетних кімнат, із них 3 – для дітей, 1 – службовий, облаштовані вони відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (сучасний ремонт, наявні рідке мило, паперові рушники, туалетний папір) та утримуються в належному стані. У

приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

Прибирання та провітрювання приміщень здійснюється систематично, відповідно до графіка.

Кількість дошкільників у закладі (106) перевищує його проектної потужності (64). Середня наповнюваність груп становить 21,2 вихованця.

100% педагогічних працівників забезпечені робочими місцями: за 100% педагогів закріплені групові приміщення та корекційні кабінети, а також наявний методичний кабінет, де створені належні умови для роботи.

Заклад повністю забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та організації освітнього процесу. Всі групові приміщення переважно на достатньому рівні обладнані засобами навчання для виконання вимог БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти). Групові приміщення оснащені дитячими меблями, проте в усіх групах застарілі шафи для роздягання, які є естетично непривабливими та потребують заміни. Крім того, у спальних приміщеннях всіх вікових груп потребують оновлення ліжка.

Для належної організації музичних та фізкультурних занять використовується музична зала. Для проведення належного медичного обслуговування облаштований медичний кабінет.

У закладі освіти створені умови для здорового харчування дошкільників. Наявний власний харчоблок, у кожній групі оснащені місця (столи, стільці) для прийому їжі дітьми та буфетні кімнати. Харчоблок забезпечений необхідним обладнанням (плити, духові шафа, 3 електром'ясорубк, планетарний міксер, блендер, холодильне обладнання тощо), сучасними меблями, утримується в належному вигляді.

Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в освітньому процесі. В цілому освітнє середовище закладу сучасне, екологічно чисте.

У закладі створені умови для безпечного використання інтернету, формування інформаційно-цифрових компетентностей у педагогічних працівників закладу, зокрема навичок безпечної поведінки та кібербезпеки. Так, заклад охоплений Інтернетом через провайдера «FOBOSS», в наявності WI-FI роутери з бездротовим підключенням. Всі адміністративні, власні комп'ютери, ноутбуки педагогів підключені до мережі.

У закладі дотримуються норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Відповідні розділи наявні в локальних документах (річний план роботи закладу розділ «Охорона праці»; Правила внутрішнього трудового розпорядку; Колективний договір) та ведеться відповідна документація відповідальними за охорону праці вихователь-методист Макаревич О. О., пожежну безпеку – завгосп Сенюшкович О. І.: журнали реєстрації вступного та журнал інструктажів з працівниками закладу (первинного, позапланового, цільового); журнал оперативного контролю за станом охорони праці; накази з кадрових питань; накази з основної діяльності.

Учасники освітнього процесу в основному знають вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та дотримуються цих вимог і правил.

Педагогічні працівники обізнані з правилами реагування у разі, якщо учасник освітнього процесу травмується та/або в нього раптово погіршиться самопочуття, і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях. За 2020/2021 н.р. не зафіксовано травмувань під час освітнього процесу.

У закладі приділяється увага інформуванню учасників освітнього процесу щодо норм охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності. Так, оформлені тематичні інформаційні стенди, пам'ятки. Наявні схеми евакуації на випадок НС. У закладі постійно проводиться навчання з охорони праці, інструктажі. У 2020/2021 н.р. у зв'язку з запровадженням карантину практичні навчальні заняття не проводилися.

Проте у закладі відсутня пожежна сигналізація і дерев'яні конструкції даху не просочені спеціальним антипожежним розчином.

2.7.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

У закладі розроблена Програма протидії булінгу (цькуванню) серед учасників освітнього процесу, Положення про комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), Порядок реагування на випадки булінгу (цькування). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Керівництво закладу, педагогічні працівники володіють методиками раннього визначення ознак фізичного і психологічного насильства, зокрема такого, як булінг і мобінг, та знають, як реагувати на їх прояви.

У закладі батьки вихованців та працівники закладу можуть отримати психологічні консультації та психосоціальну підтримку. Практичний психолог Онуфрієнко М. В. постійно надає поради та за потреби – підтримку тих учасників освітнього процесу, хто потрапив у скрутну психологічну ситуацію.

Середовище закладу в цілому є психологічно комфортним, випадків явно вираженого булінгу чи дискримінації протягом 2020/2021 н.р. не зафіксовано (звернення відсутні).

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадків відкритої образливої поведінки, проявів фізичного або психічного насильства; педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства.

За 2020/2021 н.р. не виявлено дітей, які б опинилися в складних життєвих обставинах.

2.7.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Біля центрального входу до будівлі облаштовано кнопка виклику, для людей з обмеженими фізичними можливостями, наявний досить широкий дверний прохід, що забезпечує архітектурну доступність до приміщення, а широкі коридори дають можливість безперешкодно вільно рухатися по

першому поверсі. Однак самотійно потрапити всередину приміщення люди з обмеженими можливостями не можуть із за відсутності сходових підйомників.

В закладі відсутні діти з ОП, робота з інклюзії не планується та не проводиться.

В цілому у педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги знають як дотримуватись командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.8.1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів реалізації завдань БКДО кожним здобувачем освіти.

У закладі проводиться внутрішній моніторинг результатів реалізації завдань БКДО (Державного стандарту дошкільної освіти) здобувачами освіти. Розроблене Положення про моніторинг якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти №16 «Калинонька» з відповідними програмами.

У рамках систематичного відстеження та коригування результатів реалізації завдань БКДО запроваджено систему моніторингу:

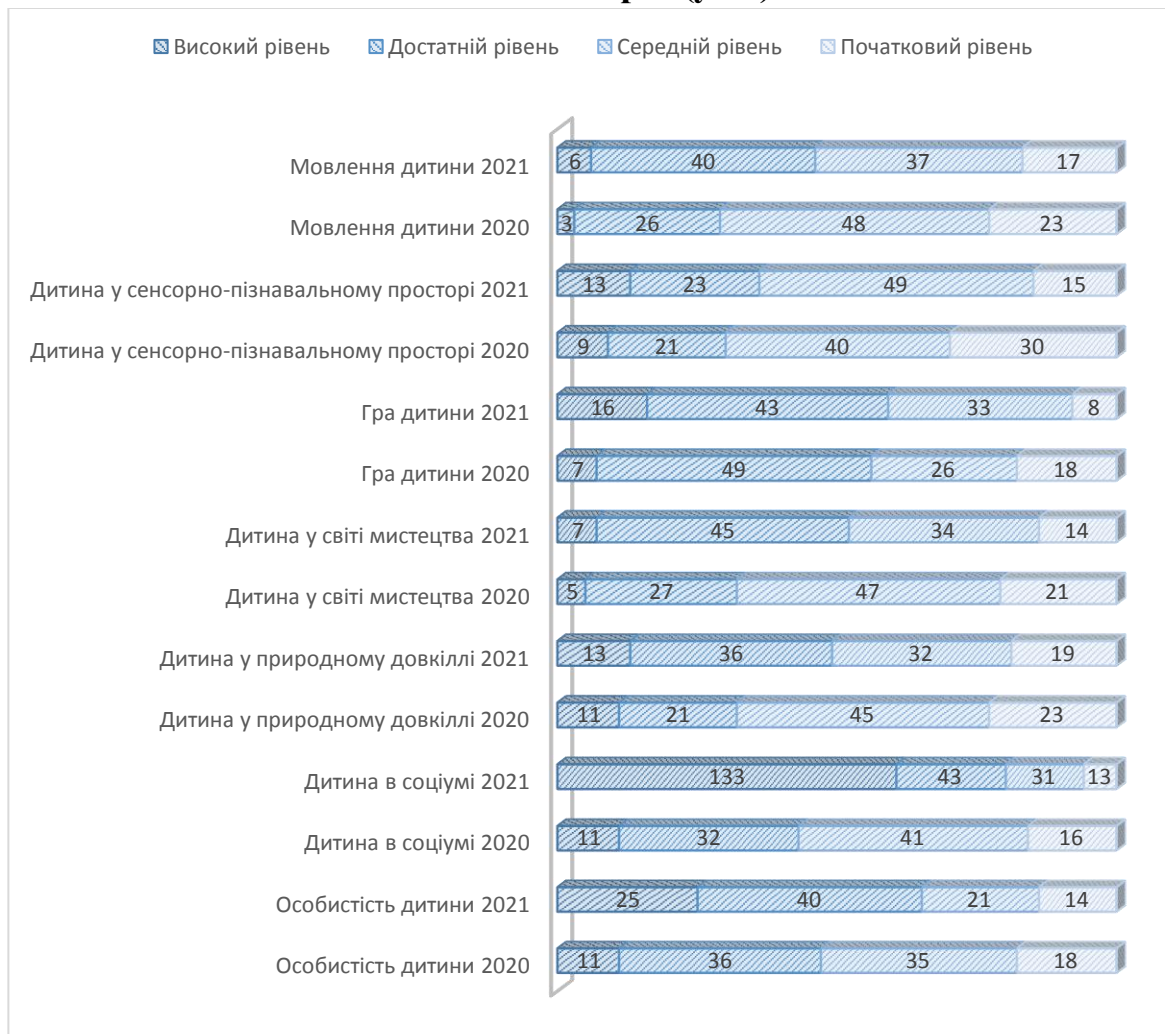
Назва моніторингу	Суб'єкт моніторингу	Метод моніторингу	Терміни	Узагальнення результатів, управлінське рішення	Оприлюднення результатів
моніторинг рівня засвоєння розділів програми «Дитина» всіх вікових груп	Адміністрація закладу	Спостереження за освітнім процесом	щокварталу	наказ	Виробнича нарада
дослідження рівня сформованості ключових компетентностей (за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» видавництва	Моніторингова група (вихователі)	Опитування, тестування	Вересень, травень	ранній вік – картки нервово-психічного розвитку; вікові групи - Таблиці обстежень Наказ	Педагогічна рада, Сайт закладу

«Мандрівець» (2021).					
-------------------------	--	--	--	--	--

Змістом моніторингу є систематичне відстеження та коригування результатів реалізації завдань БКДО кожним здобувачем освіти (квартал, півріччя). За результатами моніторингу приймається управлінське рішення з метою корегування результатів та усунення виявлених прогалин. Результати моніторингу оприлюднюються. Учасниками моніторингу в закладі дошкільної освіти є діти всіх вікових груп.

На основі моніторингових досліджень за 2020-2021 н.р. можна зробити висновок, що проведена робота сприяла позитивній динаміці якісних показників за усіма освітніми напрямками згідно Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Порівняльний аналіз загального моніторингу знань дітей за 2020-2021 рік (у %)



2.8.2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Адміністрація закладу під час відвідування занять особливу увагу приділяє системі мотивації дошкільників до пізнавальної діяльності. З цією метою у закладі освіти сплановано та проводиться ряд заходів:

Річним планом роботи практичного психолога передбачено проведення моніторингового дослідження готовності старших дошкільників до навчання в школі (січень).

Спостереження показали, що під час організованої діяльності педагоги всіх вікових груп за допомогою сюрпризних мотивуючих моментів активують інтерес дітей до пізнавальної діяльності, створюють «ситуацію успіху» кожної дитини, підтримують позитивно-оціночними фразами «молодець», «розумничок», «твоя відповідь цікава». В ході відвідування занять встановлено, що всі педагоги намагаються залучити всіх вихованців до роботи на занятті, зацікавити темою, використовуючи диференційований підхід з метою забезпечення досягнення результату кожною дитиною. Педагоги використовують форми роботи в парах, групах, мобільних трійках. Використання різноманітних форм роботи підвищує інтерес дітей до пізнавальної діяльності.

Проблемою більшості педагогів є посередній рівень володіння методикою проведення компетентнісно-орієнтованого заняття. Хоча у 2020/2021 н.р. питання перетворення знаннєвого заняття на компетентнісно-орієнтований та діяльнісний має значні зрушення. Атмосфера у закладі в основному доброзичлива, для вихованців створюються всі необхідні умови

2.9. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.9.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Педагоги закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне перспективне та календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Перспективні плани розробляються у вигляді сіток на місяць, календарні плани на кожен день.

Педагогам надається право при плануванні проявляти творчість, ініціативу, враховуючи сучасні вимоги до розвитку дітей дошкільного віку.

План передбачає види дитячої діяльності, як організованої педагогом, так і самостійної (продуктивну працю, художню діяльність, гру, спілкування та ін.); індивідуальну роботу з дітьми (новачками, тими хто часто хворіє, має різні проблеми тощо). При плануванні роботи педагоги використовують блочно-тематичний принцип, оскільки він базується на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, забезпечує змістову цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

Робота музичних керівників, інструктора з фізичної культури, корекційних педагогів планується окремо для кожної вікової групи. Ці плани узгоджуються з планами роботи вихователів.

В календарних планах вихователів груп реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань. Всі педагоги друкують календарні плани. Всі календарні плани обговорюються та перевіряються вихователем-методистом та затверджуються директором.

При проведенні занять більшість педагогів намагається спрямувати пізнавальну діяльність на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями, а саме: рухова, здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, риродно-екологічна та навички орієнтовані на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мовленнєва, мистецько-творча.

Педагогі працюють на засадах партнерства, вислуховують думки вихованців, враховують їх погляди. Під час організованої діяльності всі педагоги підбирають завдання, спрямовані на формування у дітей умінь співпрацювати з однолітками, висловлювати власну думку, здійснювати самоаналіз діяльності. На заняттях окремих педагогів переважає діалогічне мовлення, практикуються випереджальні завдання. Педагогі використовують корекційні технології: казкотерапію, лялькотерапію, театралізацію, корекційно - компенсаторні прийоми для регуляції поведінки, інформаційно - комунікаційну технологію для подачі навчального матеріалу. Проте під час спостереження за заняттями виявлено, що більшість педагогів застосовують переважно класичну технологію, з пояснювально - ілюстративними методами, в якій переважає знанневий аспект, а не діяльнісний. Також прослідковується одноманітність у структурі занять, формах роботи. Не всі педагогі застосовують диференційовані завдання, не використовують завдання на застосування набутого досвіду у проблемних умовах, з використанням їх в життєвих ситуаціях. При самоаналізі у педагогів виникають утруднення щодо визначення назв технологій, методів і прийомів, які використовують.

Педагогічні працівники закладу сприяють розвитку в дітей толерантного ставлення один до одного та до оточуючих, взаємоповазі та взаємодопомозі, вчать дослухатися до думки однолітків, не засуджувати неправильні відповіді, надавати конкретні поради.

2.9.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу дошкільної освіти ясел-садка №16 «Калинонька», розроблене у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, затверджений на засіданні педагогічної ради (протокол від

24.12.2020 №2) та розміщений на сайті закладу у рубриці "Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗДО"

З метою реалізації поставленого завдання щодо підвищення кваліфікації педагогів адміністрацією закладу складено план підвищення кваліфікації педагогів на рік, та перспективний план на 5 років. В планах фіксується назва курсів, кількість годин, суб'єкт, який надаватиме послугу навчання. Головним суб'єктом, який надає такі послуги, є МОШПО, що засвідчено відповідним договором про співпрацю від 20.09.2019 року. З метою відслідковування результатів навчання педагогічною радою визначено перелік онлайн-платформ, сертифікати яких визнаються автоматично.

Вихователь-методист Макаревич О. О. сумлінно веде облік підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, відслідковуючи наявність сертифікатів, напрями, за якими здійснюється навчання, кількість годин тощо, надає консультації педагогічним працівникам щодо вибору курсів та модулів, реєстрації та вибору можливих форм навчання.

Питання підвищення кваліфікації розглядаються на засіданнях педагогічної ради закладу.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами та доповненнями у редакції наказу МОН України від 08.08.2013 № 1135. В особових справах педагогічних працівників зберігаються характеристики та атестаційні листи.

Наявні позитивні зрушення у вирішенні завдання щодо участі педагогів закладу у фахових конкурсах обласного та Всеукраїнського рівня. Так, практичний психолог Онуфрієнко М. В. приймала участь у конкурсі «Творчий вчитель – обдарований учень». Вихователі приймали участь у міжнародному конкурсі педагогів та вихователів «Педагогічна творчість», у Всеукраїнському проєкті «З молока тече ріка», у Всеукраїнському проєкті «Північні пошуки» про що свідчать дипломи та подяки. У 2021 -2022 році наш заклад приймав участь у пілотному проєкті «Create With Anything». Також позитивною динамікою відмічено роботу щодо друкування матеріалів педагогів у фахових виданнях. Так, 2021-2022 році були надруковані матеріали у журналі «Бібліотечка вихователя дитячого садка» вихователів Кріпак Т. В., Гелевей Г. С., Зубко А. Р., Старанчук Л. М., Давлічена О. П., у журналі «Дитячий садок» Онуфрієнко М. В. та у газеті «Вісник Первомайська» Онуфрієнко М. В. Також розробки практичного психолога Онуфрієнко М. В. було надруковано у виданнях «Психолог дошкілля». Також за період з вересня по лютий 2021-2022 навчальний рік на Методичному порталі було розміщено 34 роботи педагогів ДНЗ №16 «Калинонька», про що свідчать сертифікати. Плани підвищення кваліфікації на 2021 рік оприлюднені на сайті закладу відповідно до вимог законодавства.

2.9.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками, працівниками закладу освіти

У закладі сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю з батьками вихованців. Комунікація батьків з

педагогами відбувається через сайт закладу, про що свідчать велика кількість переглядів новин та документів; через проведення батьківських зборів та особисте спілкування (консультації, повідомлення, бесіди); у вайбер-групах, які створені у всіх групах. У групах обговорюються важливі питання розвитку закладу, удосконалення окремих напрямів діяльності, там розміщуються повідомлення, запитання тощо, що є актуальним в режимі обмежених карантинних заходів.

Протягом 2020/2021 н.р. письмових звернень до директора щодо невдоволення комунікаціями з педагогами від батьків не надходило. Це дає право зробити висновок, що більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками.

Значну роль у вихованні дошкільнят у методичній діяльності відводилося супроводу спільних дій навчального закладу і сім'ї, ефективність яких залежить від особливостей організації роботи з батьками у сучасному дошкільному закладі. У плані роботи закладу передбачалися напрямки роботи з батьками: вивчення сімей вихованців, педагогічна освіта батьків, участь батьків у підготовці та проведенні колективних творчих справ у групі, педагогічне управління діяльністю батьківського комітету закладу, індивідуальна робота з батьками. Протягом навчального року дошкільний заклад забезпечив всі умови для максимального задоволення запитів батьків щодо отримання дітьми дошкільної освіти. Батьківський актив кожної вікової групи є рівноправним учасником освітнього процесу. Традиційні форми й засоби спілкування з родинами змінилися, батьки зі сторонніх спостерігачів стали активними співучасниками. Загальновідомі форми (відвідування родини дитини, День відчинених дверей, бесіди, консультації, семінари – практикуми, круглий стіл, наочні форми) удосконалилися та доповнилися роботою в онлайн-режимі. Продовжує функціонувати Дошка пошани батьків. У дошкільному закладі успішно функціонують батьківський комітет, рада ДНЗ.

2.9.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

У закладі розроблено та затверджено на педагогічній раді (протокол від 30.08.2018 № 1) «Положення про академічну доброчесність» яке оприлюднено сайті закладу.

Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені перспективні та календарні плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

2.10. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.10.1. Наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Річний план роботи закладу містить планування всіх напрямів, узгоджений між планами роботи корекційних педагогів, творчих груп, психологічної служби, керівника музичного тощо. План побудований на основі аналізу за попередній рік, опитування, анкетування учасників освітнього процесу. В кінці року план підлягає аналізу з урахуванням внесених змін. Річний план враховує освітню програму та розроблявся у співпраці з усіма учасниками освітнього процесу. Корекція плану роботи протягом року проводиться адміністрацією закладу.

Педагогічна рада спрямовує свою діяльність на вирішення провідної ідеї закладу, реалізацію річного плану, удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічна рада функціонує системно, питання, які розглядаються, є актуальними та сучасними, рішення приймаються колегіально та демократично.

Внутрішня система забезпечення якості освіти у закладі у процесі розробки, на даному етапі заплановано здійснення самооцінювання діяльності закладу за одним із напрямів.

На педагогічній раді (протокол від 05.02.2021 № 3) затверджені компоненти ВСЗЯО:

1. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти;
2. Система забезпечення академічної доброчесності;
3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності;
4. Ресурси для організації освітнього процесу. Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання керівних працівників закладу освіти;
5. Інформаційні системи для ефективного управління закладом;
6. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Відповідно до Положення про ВСЗЯО самооцінювання здійснюється протягом року за одним напрямом, 1 раз у п'ять років проводиться комплексний аналіз. Аналіз здійснюється експертною групою, до якої залучаються учасники освітнього процесу (анкетування, опитування, співбесіди). Отримані результати оприлюднюються на звіті керівника та враховуються при плануванні роботи закладу на наступний рік.

Адміністрація закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності: вивчає стан матеріально-технічної бази - Програма розвитку закладу освіти на сайті; планує розвиток - план роботи на сайті закладу; звертається до засновника – бюджетний запит, клопотання до міського управління освіти Первомайської міської ради на сайті (щодо: обладнання автоматичною

протипожежною сигналізацією та обробки дерев'яних конструкцій даху спеціальним розчином; капітального ремонту та утеплення фасаду закладу; заміни вікон на металопластикові, тощо)

2.10.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Про це свідчить відсутність звернень від батьків щодо скарг і зауважень до освітнього процесу (відповідно до журналу звернень громадян), схвальні відгуки про роботу закладу на фейсбуці, у загальній вайбер-спільноті.

Адміністрація закладу доступна для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади не лише у дні прийому громадян, а й в інші робочі дні тижня. Інформація про дні та час прийому адміністрацією в закладі наявна та доступна. Жодне звернення не залишається поза увагою керівництва та відповідного оперативного реагування. Адміністрація прикладає зусиль до вирішення будь-яких конфліктних ситуацій на етапі їх зародження.

Заклад забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт). На інформаційних стендах та сайті оприлюднено актуальна інформація про діяльність закладу та заплановані заходи. Інформацію на сайті закладу розміщено відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

2.10.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У закладі штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, наявні 3 вакансії посади вихователь. Згідно зі штатним розписом для належного функціонування закладу нормовано виділено 31.6 ставок педагогічних працівників, 1 ставка асистента вихователя та 29.1 ставок технічного персоналу. Аналіз кадрового складу за останній рік показав, що плінність технічного персоналу відсутня, а педагогічні кадри не розраховують власні сили та знання і відпрацювавши близько 6 місяців звільняються за власним бажанням (2 педагога).

Адміністрація закладу приділяє увагу питанню заохочення працівників. На виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» педагогічним працівникам вчасно щорічно виплачується грошова винагорода, розмір якої встановлюється адміністрацією спільно з профспілковим комітетом закладу відповідно до локального положення про виплату щорічної грошової винагороди. У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме, оголошення подяки в усній формі за результатами певного звітнього періоду або окремого заходу, щорічна номінація «Найкращий педагог року» та розміщення

фото педагога на Дошці пошани в методичному кабінеті, нагородження грамотами адміністрації закладу, управління освіти міської ради, департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації та Миколаївської обласної ради, а також грамотами МОН України та присвоєння звань «старший вихователь», «вихователь-методист».

Адміністрація всіляко сприяє професійному розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається в системі відповідно до Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який є складовою ВСЗЯО та розроблений у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників" у редакції постанови КМ України від 27.12.2019 № 1133, є у вільному доступі на сайті закладу у рубриці "Нормативно-правове забезпечення" «Положення». Крім того, постійно проводяться для педагогів майстер-класи, методичні навчання та консультування; спільно з ПК закладу – святкові вітання до традиційних та професійних свят.

Проте, педагоги не практикують оформлення власних блогів, веб-сторінок, які можна використовувати як для організації освітнього процесу та накопичення власностворених освітніх ресурсів, так і для пропагування власного досвіду.

Вихователь-методист Козак С.І. веде облік підвищення кваліфікації педагогів, відслідковує кількість годин, напрямки (п.15 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників) .

2.10.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Функціонує сайт закладу, всім батькам надано адресу електронної скриньки для забезпечення зворотнього зв'язку. Адміністрація відкрита до обговорення будь-яких питань щодо діяльності закладу. Тому всі управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі функціонує рада закладу, до складу якої входять працівники закладу та батьки. Рада розглядає пріоритетні питання розвитку закладу, удосконалення матеріально-технічної бази, про що свідчать протоколи її засідань. Активно діють батьківські активи груп, часто ініціюють проведення цікавих заходів як у закладі, так і за межами, організують поїздки, екскурсії, зустрічі, майстер-класи тощо.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти відповідно до наказу МОН від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на

дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності, відповідають їх освітнім потребам та складені відповідно до БКДО та програми «Дитина».

У закладі розроблені та реалізуються індивідуальні програми розвитку для дітей із особливими освітніми потребами.

2.10.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Керівництво закладу освіти спільно з педпрацівниками впроваджують у закладі політику академічної доброчесності. Про це свідчить Положення про академічну доброчесність, яке оприлюднене на сайті закладу, роз'яснювальна робота вихователя-методиста на педгодинидах тощо. Педагоги закладу вбачають формування академічної доброчесності у наданні якісних освітніх послуг, у підвищенні свого професійного рівня шляхом саморозвитку та самовдосконалення.

Відсутні звернення учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо недотримання норм академічної доброчесності однією зі сторін. Не зафіксовано актів фабрикації і фальсифікації, а також корупції ні з боку педагогічних працівників, ні з боку батьків.

На практиці педагоги користуються переважно професійними матеріалами з Інтернет - ресурсів (календарні плани, презентації, розробки), проте джерела інформації вказують не завжди (конспекти, оприлюднені плани та інше). Готуючи методичні розробки, теж часто використовують матеріали інших педагогів, авторів в основному вказують, проте не завжди оприлюднюють джерела інформації, посилання, та частку використаного матеріалу.

РОЗДІЛ 3. АНАЛІЗ ЗОВНІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1. СОЦІАЛЬНІ ФАКТОРИ.

Контингент. Заклад дошкільної освіти відвідує 106 дітей дошкільного віку від 2 до 6 (7) років, із них:

- 77 % дітей з прилеглого мікрорайону
- 23 % діти з інших мікрорайонів, батьки яких працюють в мікрорайоні садочка.

Освітня інфраструктура. У Первомайській ТГ - 21 заклад дошкільної освіти, у мікрорайоні функціонує лише один заклад дошкільної освіти - № 16 «Калинонька».

Наявність потенційних претендентів на вакантні місця. Станом на 01.12.2021 р вакансії відсутні..

Демографічна ситуація. У місті знижується демографічна ситуація, що в свою чергу тягне щорічне зменшення списочного складу дітей.

Навчальний рік	2017	2018	2019	2020	2021
Кількість дітей	159	131	131	120	106

Міграція. Аналіз міграції дітей за п'ять років показує збільшення, однак і еміграція дітей із закладу також збільшилась .

Навчальний рік	2017	2018	2019	2020	2021
Поступили з інших міст/з інших ЗДО міста	9	9	11	8	13
Вибули до інших міст/інших ЗДО	6	2	4	8	9

3.2. ТЕХНОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ.

Інновації в освіті. Освіта переходить на нові стандарти і тому потребує модернізації освітнього процесу, а саме перехід із знаннєвого на компетентнісно-діяльнісний та інтегрований підхід. Впровадження STREAM – освіти, інклюзивного навчання, моделювання, формування медіаграмотності та критичного мислення тощо.

Розвиток педагогічних методик. Методики спрямовані на формування критичного мислення дитини та формування компетентностей.

Стабільність і рівень методичної роботи в регіоні. Систематична методична робота здійснюється - МППО, Центром професійного розвитку педагогічних працівників Первомайської міської ради Миколаївської області, КУ ІРЦ.

3.3. ЕКОНОМІЧНІ ФАКТОРИ.

Стабільність економіки. Фінансування. Економічний стан у місті не стабільний, так як засновником фінансуються лише захищені статті. Однак залишаються не профінансовані такі питання як : поповнення МТБ закладу, просочення дерев'яних конструкцій горіща полум'ястійкою фарбою, встановлення протипожежної сигналізації.

Платіжоспроможність батьків, освіта та робота батьків. Батьки є учасниками освітнього процесу, зацікавлені у покращенні МТБ закладу, надають благодійну допомогу у вигляді товарів для ремонтних робіт. Вищу освіту мають – 63%, офіційно працюючих батьків – 41%.

Транспортний зв'язок. Перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в м. Первомайськ здійснюють 4 підприємства та 2 фізичні особи-підприємця.

3.4. ПОЛІТИЧНІ ФАКТОРИ.

Стратегічні напрями Первомайської міської територіальної громади до 2027 року:

Стратегічна ціль 1. Підвищення якості життя

Стратегічна ціль 2. Формування конкурентоспроможної економіки

Стратегічна ціль 3. Туристична привабливість

Стратегічна ціль 4. Громада здорового довкілля та ресурсозбереження

Нормативно-правове поле забезпечує можливість врегулювати напрями діяльності закладу дошкільної освіти.

РОЗДІЛ 4. ГОЛОВНІ ЧИННИКИ ТА НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 2022 – 2026 рр

4.1. АНАЛІЗ КОНКУРЕНТНИХ ПЕРЕВАГ, ВИКЛИКІВ, ЗАХИЩЕНОСТІ ТА РИЗИКІВ (SWOT – МАТРИЦЯ)

4.1.1. SWOT-аналіз закладу освіти

На основі проведеного аналізу розвитку закладу дошкільної освіти № 16 «Калинонька» за 2018-2021 роки визначено такі сильні й слабкі чинники (сторони) та можливі зовнішні впливи (можливості і загрози), які зумовляють подальший розвиток закладу освіти

Сильні сторони	Слабкі сторони
Розвивальне середовище носить інтегрований характер	Розвивальне середовище наповнене на 60% від вимог
Умови перебування дітей в закладі відповідають санітарно-гігієнічним вимогам	Педагоги забезпечують взаємодію з родинами вихованців на достатньому рівні
Всі працівники закладу дотримують Санітарного регламенту	На середньому рівні здійснюється самоосвітня діяльність педагогів
Якісний склад педагогів має достатній рівень	Педагоги здійснюють освітній процес на достатньому рівні
Управління закладом здійснюється на колегіальній та демократичній основі	Батьківська громада недостатньо бере участь в управлінні закладом
Можливості	Загрози
Заклад знаходиться в великому мікрорайоні	Будівля закладу застаріла (1964 р)
Біля будівлі знаходиться велика та зручна парковка	Поряд з дитячим садком знаходиться сміттєзбірник (розплідник безпритульних тварин)
Інфраструктура мікрорайону постійно розвивається	Комунікації закладу застарілі та зношені
Територія закладу велика, має багато дерев та галявин	Мікрорайон не має депутата
Поряд з дитячим садком розташована школа	Переважна більшість родин вихованців безробітні

4.1.2. SWOT – матриця закладу освіти

SWOT-матриця є методом визначення конкурентних переваг, викликів, захищеності та ризиків закладу, яка дозволяє виявити взаємозв'язки між внутрішніми чинниками – сильними та слабкими сторонами об'єкта аналізу та зовнішніми впливами – можливостями та загрозами. Далі подаються варіанти кореляцій між внутрішніми чинниками та зовнішніми впливами, які дозволяють у визначити стратегію дій для реалізації можливостей у використанні сильних сторін та зменшення ризиків впливу на слабкі сторони об'єкта аналізу. Такі варіанти називаються стратегіями, а саме:

Стратегія 1 – «Порівняльні (конкурентні) переваги». За допомогою матриці зв'язків між внутрішніми чинниками, зокрема сильними сторонами закладу, та зовнішніми впливами – можливостями, визначаються найбільш перспективні сторони, які краще за інших сприймають вплив зовнішніх факторів і дають більш сильний поштовх розвитку.

Стратегія 2 – «Нівелювання». У цьому випадку матриця зв'язків будується між зовнішніми загрозами та внутрішніми сильними сторонами, які дозволяють нівелювати зовнішні загрози.

Стратегія 3 - «Виклики». У цьому випадку матриця зв'язків будується між слабкими сторонами об'єкта та зовнішніми позитивними можливостями, які дозволяють зменшити вразливість закладу.

Стратегія 4 – «Ризики». Матриця зв'язків між слабкими сторонами та загрозами дозволяє визначити найбільш слабкі місця (внутрішні чинники) закладу аналізу під час впливу негативних зовнішніх факторів – загроз, тобто найбільш імовірні ризики при подальшій реалізації планів розвитку закладу.

4.1.3. Опис компонентів SWOT-аналізу

4.1.3.1. Сильні сторони закладу освіти

Порівняльні переваги

В результаті побудови SWOT-матриці зв'язків між сильними сторонами та можливостями найбільшу підтримку через реалізацію сприятливих можливостей мають такі сторони.

Розвивальне середовище носить інтегрований характер. Так як основний принцип реалізації Державного стандарту – це принцип інтеграції, основною вимогою щодо створення розвивального середовища є його інтегрований характер, щоб діти будували собі повну і цілісну картину світу під час вивчення певної теми. Так як планування педагогів спрямоване на здійснення тематичного підходу в організації освітнього процесу, інтегроване розвивальне середовище дозволяє дітям засвоїти набуті знання під час вільної та самостійної діяльності.

Умови перебування дітей в закладі відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. В закладі створені належні умови для формування здорового способу життя. Постійно проводяться обстеження та вимірювання основних показників Санітарного регламенту, адміністрацією здійснюється постійний контроль за санітарним станом приміщень. Тому при високих показниках пропусків на одну дитину залишається низьким показник пропусків саме через хвороби. Також низькими є показники інфекційних захворювань серед дітей та працівників закладу.

Всі працівники закладу дотримують Санітарного регламенту. Так як збереження життя і здоров'я дітей є основним пріоритетним напрямком діяльності закладу, неодноразово батьки звертали увагу на стан здоров'я працівників. Всі працівники вчасно проходять медогляди. Питання дотримання Санітарного регламенту знаходиться на постійному контролі Держпродспоживслужби. Всі перевірки мають висновки, запропоновані рекомендації щодо усунення недоліків вчасно виконуються, повторні зауваження відсутні.

Якісний склад педагогів має достатній рівень. В закладі якісний, кількісний, віковий склад педагогів, а також їх професійний рівень гармонійно поєднуються і створюють найоптимальніший педагогічний колектив. Так, серед педагогів оптимально узгоджуються молоді та досвідчені педагоги, фахівці з різними кваліфікаційними категоріями та життєвим досвідом. Все це дає можливість поєднувати жвавість юності з життєвою мудрістю, досвід з допитливістю, а також об'єктивно спланувати методичну роботу з урахуванням досвіду, стажу, запитів та інтересів.

Управління закладом здійснюється на колегіальній та демократичній основі. Особливе місце серед різних заходів займають колегіальні органи управління закладом. Колектив спільно приймає різні рішення, затверджує локальні документи закладу, схвалює плани, розподіляє матеріальну винагороду. Вся робота носить абсолютно демократичний та відкритий характер, що в свою чергу формує особливу атмосферу довіри та сприятливий психологічний мікроклімат в колективі.

4.1.3.2. Слабкі сторони закладу освіти

В результаті побудови SWOT-матриці зв'язків між загрозами та сильними сторонами останні спроможні нівелювати перші, а саме:

Розвивальне середовище наповнене на 60% від вимог. На жаль, єдиним джерелом фінансування і придбання іграшок, ігор та посібників є батьківська громада. Внаслідок невеликих вкладень в ігровий фонд всі іграшки мають низький рівень якості, часто та постійно ламаються. Деяке обладнання невиправдано коштовне, тому батьки не в змозі придбати все необхідне. Тому і залишається низьким відсоток наповнення, що не дає в повній мірі реалізувати завдання Базового компоненту. Для вирішення цієї проблеми

педагоги шукають різні шляхи: виготовляють ігри та посібники власноруч або створюють їх електронні версії, шукають інформацію в Інтернеті, використовують мультимедійні презентації як наочні посібники.

Педагоги забезпечують взаємодію з родинами вихованців на достатньому рівні. В основному в планах роботи з батьками переважають традиційні форми взаємодії. Але час і суспільство вимагає нових, сучасних та активних форм співпраці, які дозволяють встановити співпрацю на засадах пратнерства.

На середньому рівні здійснюється самоосвітня діяльність педагогів. Відсутність матеріального заохочення самоосвіти негативно впливає на її планування та організацію. Поряд з цікавими та різноманітними формами методичної роботи спостерігається апатія серед педагогічного колективу.

Педагоги здійснюють освітній процес на достатньому рівні. Як зазначалось вище, недостатнє розвивальне середовище, часті пропуски дітей, недостатній рівень самоосвітньої діяльності впливають і на основний вид діяльності – освітній процес. Що в свою чергу впливає на недостатнє засвоєння дітьми програмових вимог і високі показники початкового рівня обстеження.

Батьківська громада недостатньо бере участь в управлінні закладом. Це пояснюється дефіцитом часу батьків. Також важливою причиною є побоювання працівників закладу, що батьки будуть вирішувати питання не на користь закладу, а виходячи з своїх фінансових можливостей.

4.1.3.3. Можливості закладу освіти

Виклики

В результаті побудови SWOT-матриці зв'язків між слабкими сторонами та можливостями останні спроможні компенсувати перші, а саме:

Заклад знаходиться в великому мікрорайоні. Це дає впевненість в створенні мережі та наповнюваності груп в перспективні на декілька років.

Біля будівлі знаходиться велика та зручна парковка. Цей показник дає можливість підвозити дітей з важкодоступних вулиць та провулків. Також можна запрошувати різний автомобільний транспорт для спостережень, або ж здійснювати підвезення реквізиту різних артистів та театрів, що в свою чергу дає змогу підвищувати культурний рівень дітей, батьків та працівників закладу.

Інфраструктура мікрорайону постійно розвивається. Цей показник дає змогу активно здійснювати цільові прогулянки з дітьми та ознайомлювати їх з економічною складовою міста, професіями дорослих, різними закладами. Також збільшення робочих місць значно покращить фінансове становище батьків.

Територія закладу велика, має багато дерев та галявин. Це дає змогу організувати освітній процес на свіжому повітрі навіть в спеку. А також здійснювати прогулянки на куточки луку та лісу, що значно підвищує рівень обізнаності освітньої лінії «дитина у природному довкіллі».

Поряд з дитячим садком розташована школа. Діти старшого дошкільного віку здійснюють екскурсії до школи. Школа та садочок постійно проводять спільні заходи серед дітей та працівників. Вся ця робота дозволяє максимально забезпечити психологічну готовність старших дошкільнят до навчання в школі.

4.1.3.4. Загрози закладу освіти

Загрози

В результаті побудови SWOT-матриці зв'язків між загрозами та слабкими сторонами можна з'ясувати, на які слабкі сторони об'єкта аналізу можуть найбільше вплинути негативні зовнішні фактори (загрози).

Будівля закладу застаріла (1964 р). Цей факт спонукає до постійних ремонтних робіт закладі, що в свою чергу несе досить вагомі фінансові затрати батьків.

Поряд з дитячим садком знаходиться сміттєзбірник (розплідник безпритульних тварин). Територія закладу огорожена парканом, однак паркан складається як з бетонних плит, так і з залізної решітки, що дозволяє низькорослим тваринам проникати на територію закладу. Цей факт несе потенційні травмування дітей та можливості розповсюдження малих комах та захворювань.

Комунікації закладу застарілі та зношені. Цей факт спонукає до постійних ремонтних робіт закладі, що в свою чергу несе досить вагомі фінансові затрати батьків.

Мікрорайон не має депутата. Це свідчить про те, що фінансування закладу в більшій мірі буде залежати від батьківської громади, а також від спонсорів.

Переважає більшість родин вихованців безробітні. Окрім того, більшість батьків не мають вищої освіти, що в свою чергу породжує недостатню

обізнаність щодо роботи закладу ,а також небажання брати активну участь в розвитку власних дітей.

РОЗДІЛ 5. СТРАТЕГІЧНЕ БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

На основі проведеного SWOT-аналізу, змодельованих сценаріїв розвитку закладу, Робочою групою визначено Місію та Стратегічне бачення розвитку закладу дошкільної освіти №16 «Калинонька» в період з 2022 - 2026 рр:

Візія:

якісна дошкільна освіта

Місія:

Надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти на ввіреній закладу території обслуговування.

Цінності:

- ✓ якість
 - ✓ динамічність
 - ✓ комфортність
 - ✓ конкурентність
 - ✓ інноваційність
 - ✓ професійність
 - ✓ відповідальність
-

6. СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАЦІЙНІ ЦІЛІ Й ЗАВДАННЯ

	<p>Можливості</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заклад знаходиться в великому мікрорайоні • Інфраструктура мікрорайону постійно розвивається • Територія закладу велика, має багато дерев та галявин • Поряд з дитячим садком розташована школа • Участь у Всеукраїнському проєкті від Lego Foundation • Допомога у професійному розвитку педагогів закладу з боку КУ «ЦПРПП» Первомайської міської ради Миколаївської області 	<p>Загрози</p> <ul style="list-style-type: none"> • Будівля закладу застаріла (1964 р) • Комунікації закладу застарілі та зношені • Переважна більшість родин вихованців безробітні • Низький рівень освіченості батьків вихованців закладу та не бажання витратити свій час на розвиток власних дітей. • Недостатня увага з боку держави до дошкільної ланки щодо престижності роботи вихователя. • Відсутність додаткових послуг із-за відсутності фахівців.
<p>Сильні сторони</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розвивальне середовище носить інтегрований характер • Умови перебування дітей в закладі відповідають санітарно-гігієнічним вимогам • Всі працівники закладу дотримують Санітарного регламенту • Якісний склад педагогів має достатній рівень • Управління закладом здійснюється на колегіальній та демократичній основі 	<p>Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій</p>	<p>Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Позитивний імідж дошкільної установи в місті. 		
<p>Слабкі сторони</p> <ul style="list-style-type: none"> • Розвивальне середовище наповнене на 60% від вимог • Педагоги забезпечують взаємодію з родинами вихованців на достатньому рівні • Педагоги здійснюють освітній процес на достатньому рівні • Батьківська громада недостатньо бере участь в управлінні закладом • Низький рівень мотивації, прагнення педагогів до вдосконалення професійної майстерності з опанування продуктивних технологій та сучасних практик у галузі дошкільної освіти • Недостатньо впроваджується компетентнісно-діяльнісний підхід в освітній процес. 	<p>Впровадження Державних стандартів педагогічного колективу</p> <p>Психологічний супровід учасників освітнього процесу</p>	<p>Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії</p>

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ЗДО № 16 «КАЛИНОНЬКА» НА 2022 – 2026 РР:

- **Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій**
- **Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини**
- **Впровадження Державних стандартів в роботі педагогічного колективу**
- **Психологічний супровід учасників освітнього процесу**
- **Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії**

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2: Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: Впровадження Державних стандартів в роботі педагогічного колективу

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: Психологічний супровід учасників освітнього процесу

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5: Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій

Операційна ціль 1.1. Розробити план впровадження інновацій та сучасних технологій педагогами закладу на 5 років

Завдання	Очікувані результати
1. Аналіз стану індивідуальних та колективних здібностей педагогів, рівень їх професіоналізму з даної проблеми	Чіткий аналіз умов, які сприяли б ефективності впровадження інновацій та сучасних технологій: виявлені актуальні проблеми інформатизації закладу, кожного педагога окремо, визначення показників розвитку професійних знань та умінь, необхідних педагогам для впровадження інновацій
2. Опрацювання науково - методичної літератури - ознайомлення з досвідом роботи педагогів області, країни та Інтернет ресурсів з даної проблеми	Вивчення науково-методичної літератури з даної проблеми, створення каталогу літературних та наукових джерел. Ознайомлення з досвідом роботи педагогів області, країни та Інтернет ресурсів з даної проблеми

3. Вироблення ідей, які сприятимуть розв'язанню проблеми.	Формування припущень про способи досягнення мети, варіанти поетапної діяльності
4. Побудова перспективного плану впровадження педагогами закладу сучасних технологій та інновацій на 5 років	Визначення елементів педагогічного досвіду

Операційна ціль 1.2. Практичне дослідження проблеми. Створення системи роботи з наскрізного впровадження інновацій та сучасних технологій в освітній процес

Завдання	Очікувані результати
Створення сучасного розвивального середовища з впровадження інновацій в освітній процес	Створене сучасне розвивальне середовище з впровадження інновацій в освітній процес
Пошук нових форм роботи з усіма учасниками освітнього процесу з впровадження інновацій та сучасних технологій.	Мотивування педагогів на формування готовності активно використовувати сучасні технології та інновації в освітній процес
Просвітницька робота з батьками вихованців.	Формування рівня освіченості батьків з питань освітньої діяльності;
Впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес закладу	Осучаснення освітнього процесу, підвищення рівня якості наданих освітніх послуг

Операційна ціль 1.3. Створення системи моніторингових досліджень рівня засвоєння вимог Державного стандарту здобувачами дошкільної освіти.

Завдання	Очікувані результати
Створення системи моніторингових досліджень рівня засвоєння вимог Державного стандарту здобувачами дошкільної освіти.	Дієва система моніторингових досліджень рівня засвоєння вимог Державного стандарту
Аналіз та систематизація матеріалу, напрацьованого педагогічним колективом з єдиної методичної проблеми.	Узагальнення матеріалу у досвід, розроблення відповідних посібників
Оформлення та поширення результатів дослідження.	Висвітлення матеріалів роботи над даною темою в засобах масової інформації, фахових виданнях.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини

Операційна ціль 2.1. Налагодження співпраці з підприємцями та депутатським корпусом щодо залучення додаткових джерел фінансування

Завдання	Очікувані результати
----------	----------------------

Популяризація діяльності закладу серед депутатів міської ради та підприємців шляхом залучення до участі у життєдіяльності закладу	Розуміння депутатами та підприємцями потреб закладу та виділення коштів на поповнення МТБ
Участь у грандах, проектах та конкурсах самостійно обраних та тих що пропонує міська рада	Співфінансування депутатським корпусом грандів та проектів
Рекламування спонсорів через соціальну мережу	Підтримка спонсорів (депутатів, підприємців)

Операційна ціль 2.2. Залучення додаткових джерел фінансування

Завдання	Очікувані результати
Забезпечення функціонування додаткових освітніх послуг	Надходження коштів на рахунок закладу для поповнення МТБ
Створення системи фандрайзингу, пошук спонсорів та меценатів	Зацікавленість спонсорів та меценатів у розвитку закладу
Традиційне проведення благодійних ярмарок та акцій	Поповнення МТБ закладу

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: Впровадження Державних стандартів в роботі педагогічного колективу

Операційна ціль 3.1. Дослідження рівня професійного розвитку педагогів, визначення їхніх проблем.

Завдання	Очікувані результати
Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Сформований пакет готового інструментарію для дослідження
Дослідження рівня професійного розвитку педагогів, визначення їхніх проблем.	Визначені рівні професійного розвитку педагогів, потреби та запити педагогічного колективу щодо професійного зростання для подальшої професійної співпраці.
Створення особливого простору якісної допомоги педагогам у підвищенні професійної компетентності	Вмотивованість педагогів до постійного професійного розвитку в освітньому середовищі.

Операційна ціль 3.2. Розроблення індивідуальної траєкторії розвитку педагогів з урахуванням вимог Державних стандартів педагогічних працівників дошкільних установ.

Завдання	Очікувані результати
Аналіз особливостей особистісного розвитку педагогів	Сформованість мотивів професійного розвитку. Ціннісне усвідомлення необхідності цілеспрямованого безперервного професійного розвитку.

	Сукупність індивідуально-психологічних якостей, важливих для безперервного професійного саморозвитку й майбутньої фахової діяльності загалом.
Діагностика особливостей компетентнісного розвитку педагогів.	Рівень одержаних професійно спрямованих знань. Сформованість практичних умінь і навичок щодо безперервного професійного саморозвитку. Розвиток здатності до міжособистісної взаємодії.
Діагностика особливостей рефлексивних умінь педагогів.	Рефлексія власних позитивних якостей і недоліків, що сприяють або перешкоджають ефективній педагогічній діяльності з метою фіксації результатів і подальшою їх переоцінкою. Професійна мобільність, гнучкість поведінки, здатність вчасно змінювати програму або засіб дій відповідно до змінюваних умов. Емоційно-ціннісне ставлення до себе й оточення
Створення індивідуальних програм розвитку для педагогів з урахуванням їхніх індивідуально-типологічних особливостей та вимог Державних стандартів	Вміння прогнозувати власну траєкторію розвитку педагогів

Операційна ціль 3.3. Моделювання умов професійного розвитку педагогів.

Завдання	Очікувані результати
Аналіз сучасного стану професійного розвитку педагога	Сформоване вміння виокремлювати сильні та слабкі сторони особистісного становлення
Створення умов та чинників для забезпечення стійкого розвитку педагога	Наявні стійкі умови та чинники для професійного зростання педагога
Створення системи професійного розвитку педагога	Ефективне функціонування матричної моделі упровадження технології професійного розвитку педагогів

Операційна ціль 3.4. Розвиток рефлексивної культури педагогів

Завдання	Очікувані результати
Створення в колективі сприятливої психологічної атмосфери творчої співпраці на основі командного типу	У педагогів сформовані: - потреби і мотиви самопізнання; - уміння знаходити способи самопізнання; - розвиток здатності до ідентифікації; - підвищенні рівня самоповаги - подолання страхів.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: Психологічний супровід учасників освітнього процесу

Операційна ціль 4.1. Формування психологічної готовності педагогічних працівників до реформування галузі освіти, здійснення інноваційної діяльності.

Завдання	Очікувані результати
Забезпечити психологічну, методичну, консалтингову підтримку інноваційної діяльності педагогічних працівників.	Комфортний психологічний клімат для впровадження інноваційної діяльності педагогічних працівників

Операційна ціль 4.2. Сприяння створенню в закладах освіти безпечного освітнього середовища, належних умов для виконання освітніх завдань.

Завдання	Очікувані результати
Забезпечити систематичну інформаційно-просвітницьку роботу щодо створення у закладі позитивного психологічного мікроклімату, толерантного ставлення до усіх учасників освітнього процесу.	Створений інформаційний простір для усіх учасників освітнього процесу щодо толерантності. В закладі створено дієвий позитивний психологічний мікроклімат.
Координувати роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування.	Створена система роботи з профілактики усіх видів насильства

Операційна ціль 4.3. Організація консалтингової підтримки щодо соціального та інтелектуального розвитку педпрацівників; збереження їх психічного здоров'я та підвищення психологічної культури.

Завдання	Очікувані результати
Організувати індивідуальну та групову роботу, спрямовану на забезпечення психологічної та методичної підтримки педагогічних працівників.	Постійна психологічна підтримка педагогічних працівників. Сприятливий мікроклімат в педагогічному колективі
Сприяти налагодженню комунікації/співпраці між окремими педагогами, колективами, установами й організаціями, соціальними групами задля	Налагоджена комунікація між педагогами, педагогічними колективами, установами та організаціями

досягнення взаєморозуміння, підвищення професійної майстерності.	
------------------------------------------------------------------	--

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5: Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії

Операційна ціль 5.1. Планування нетрадиційних форм взаємодії з родинами вихованців з питань дошкільної освіти та особистісного розвитку дошкільнят

Завдання	Очікувані результати
Формування розуміння батьками необхідності активної участі в житті дитини	Свідоме ставлення батьків до необхідності брати активну участь в житті дитини, бути партнером та другом.
Створення комфортного соціального середовища на засадах педагогіки партнерства та співпраці	Комфортне соціальне середовище для учасників освітнього процесу в ЗДО

Операційна ціль 5.2. Просвітницька робота батьків через функціонування сайту

Завдання	Очікувані результати
Забезпечення відкритості та прозорості роботи закладу	Свідоме ставлення батьків до необхідності дошкільної освіти
Створення широкого інформаційного простору для просвіти батьків	Розуміння батьками необхідності створення єдиної системи виховання і навчання дітей в закладі та вдома

РОЗДІЛ 7. ВПРОВАДЖЕННЯ ТА МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

В цілому, Програма є основою для впровадження. Початком впровадження вважається дата затвердження педагогічною радою. Моніторинг реалізації Програми здійснюється у вигляді якісного та кількісного аналізу в кінці кожного навчального року до річного плану. Результати моніторингу заслуховуються на педагогічній раді в кінці навчального року (травень). За потреби вносяться корективи до Програми на наступний навчальний рік. Комплексний аналіз реалізації Програми здійснюється з 1 червня 2027 року до 1 грудня 2026 року. Терміном завершення реалізації Програми вважати 31 грудня 2026 року.

РОЗДІЛ 8. УЗГОДЖЕНІСТЬ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З СТРАТЕГІЧНИМ ДОКУМЕНТАМ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ.

Програма розвитку закладу на період 2022 - 2027 рр є невід’ємною складовою проекту Стратегії розвитку Первомайської міської територіальної громади на період 2022 – 2027 рр та Плану заходів з її реалізації.

Заходи з розробки Програми розвитку закладу реалізовано відповідно до «Про освіту» (від 05.09.2017 №2145-VIII); "Про дошкільну освіту» (від 20.12.2001 №49 із змінами); «Положення про заклад дошкільної освіти» (затверджений ПКМ України від 27 січня 2021 р. № 86) а також проведення моніторингу проекту Стратегії розвитку Первомайської міської територіальної громади на період до 2027 року.

Місія Первомайської міської територіальної громади– спортивна і туристично приваблива, безпечна для життя та ведення бізнесу, відкрита до співпраці та нових ідей.

Стратегічне бачення: Первомайська міська територіальна громада – комфортний, екологічно безпечний для проживання простір, сприятливий для ведення бізнесу, розвитку економіки, спорту та туризму комплексу, високоефективного сільського господарства, туристично-оздоровчого, продовольчого потенціалу.

Стратегією розвитку Первомайської міської територіальної громади до 2027 року включно передбачені такі стратегічні цілі:

1. Підвищення якості життя.
2. Формування конкурентоспроможної економіки.
3. Туристична привабливість.
4. Громада здорового довкілля та ресурсозбереження.

Стратегічні цілі, визначені Програмою розвитку ДНЗ № 16 «Калинонька», сформовано відповідно до цілей Стратегії розвитку Первомайської міської територіальної громади.

Впровадження Програми розвитку закладу сприятиме виконанню Стратегії розвитку Первомайської міської територіальної громади та забезпечить: покращення якості життя населення громади пов’язане із забезпеченням якісними освітніми послугами, покращення матеріально-технічної бази закладу та створення сучасного розвивального середовища.

РОЗДІЛ 9. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Заходи	Аналіз, моніторинг	Відповідальний
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ І. Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій			
Операційна ціль 1.1. Розробити план впровадження інновацій та сучасних технологій педагогами закладу на 5 років			
1	Створити творчу групу по вивченню проблеми щодо впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес	сформовані мета, завдання та принципи роботи групи	вихователь-методист
2	Переорієнтувати інноваційну діяльність педагогів на проблему наскрізного впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес	план роботи	вихователь-методист, педагоги закладу
3	Залучати педагогів до участі в роботі творчих груп при МОШПО з проблем упровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес	План роботи МОШПО	вихователь-методист
4	Вивчення готовності педагогів до впровадження сучасних технологій та інновацій	результати опитувань	вихователь-методист
5	Вивчення обізнаності педагогів щодо сучасних технологій та інновацій	результати опитувань	Вихователь-методист
6	Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в методичному кабінеті	картотека рекомендованої літератури та матеріалів педагогічної періодики з проблеми	вихователь-методист
7	Вивчення вимог нормативних документів	створення бази нормативних документів	вихователь-методист
8	Створення цілісної системи методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності	план реалізації проблемної теми	вихователь-методист
9	Організація самоосвітньої роботи педагогів за індивідуальними планами з даної проблеми	особисті плани вихователів	вихователь-методист

Операційна ціль 1.2. Практичне дослідження проблеми. Створення системи роботи з наскрізного впровадження інновацій та сучасних технологій в освітній процес

1	Презентація методичних розробок, ігор, посібників, системи роботи, оформлених та виготовлених педагогами ДНЗ з даної проблеми.	Виставка-презентація	вихователь-методист
2	Колективні перегляди. Фестиваль педагогічних ідей: презентація роботи педагогів з даної методичної проблеми .	матеріали для узагальнення досвіду	вихователь-методист
3	Розробка програми інтерактивних занять з педагогами	посібник	вихователь-методист
4	Презентація досвіду педагогів з впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес під час методичних заходів міського та обласного рівні	Презентація з досвіду роботи	вихователь-методист, педагоги

Операційна ціль 1.3. Створення системи моніторингових досліджень рівня засвоєння вимог Державного стандарту здобувачами дошкільної освіти.

1	Здійснення моніторингових досліджень результативності роботи педагогічного колективу над обраною темою	моніторингові дослідження	вихователь-методист, практичний психолог
2	Підсумкова науково-практична конференція за результатами методичної проблеми	аналіз напрацьованого практичного досвіду.	вихователь-методист
3	Укладання матеріалів у практичні посібники.	Узагальнений досвід, посібники	вихователь-методист
4	Формування висновків та внесення коректив у даний проект.		вихователь-методист

№ з/п	Заходи	Аналіз, моніторинг	відповідальний
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини			
Операційна ціль 2.1. Налагодження співпраці з підприємцями та депутатським корпусом щодо залучення додаткових джерел фінансування			
1	Скласти бюджетний запит	сайт	Директор
2	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Наповнення освітнього середовища до наради при керівнику	Директор, вихователі груп
3	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки		Директор, педагогічний колектив
4	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Звіт керівника перед громадськістю	Директор
5	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Звіт керівника перед громадськістю	Директор
Операційна ціль 2.2. Залучення додаткових джерел фінансування			
1	Проведення святкових ярмарок, акцій	Звіт керівника перед громадськістю	Директор, колектив закладу
2	Організація та проведення додаткових освітніх послуг	Звіт керівника перед громадськістю	Директор
3	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів	Звіт керівника перед громадськістю	Директор
4	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу	Сайт закладу	Директор, завгосп

№ з/п	Заходи	Аналіз, моніторинг	Відповідальний
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: Впровадження Державних стандартів в роботі педагогічного колективу			
Операційна ціль 3.1. Дослідження рівня професійного розвитку педагогів, визначення їхніх проблем.			
1	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	-	вихователь-методист, психолог практичний
2	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	анкетування, опитування	вихователь-методист, психолог практичний
3	Обробка та встановлення результатів	аналіз	вихователь-методист, психолог практичний
4	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	анкетування, опитування	вихователь-методист, психолог практичний
5	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений педагог, який надасть методичну допомогу	на підставі аналізу та обробки результатів	вихователь-методист, психолог практичний
Операційна ціль 3.2. Розроблення індивідуальної траєкторії розвитку педагогів з урахуванням вимог Державних стандартів педагогічних працівників дошкільних установ.			
1	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	-	вихователь-методист,
2	Безпосередня діагностика	-	вихователь-методист
3	Обробка результатів	фіксування результатів, описовий звіт	вихователь-методист
4	Постановка мети, визначення завдання	-	вихователь-методист
5	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		Вихователь-методист

5	Складання індивідуальної програми розвитку педагога	-	Вихователь-методист, педагоги
Операційна ціль 3.3. Моделювання умов професійного розвитку педагогів.			
1	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	-	Адміністрація закладу, методична служба
2	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	План	Вихователь-методист, педагоги
3	Інтерактивні заняття для педагогів з розвитку м'яких навичок	-	Вихователь-методист, педагоги
4	Самоорганізація щодо реалізації професійних компетентностей	-	Вихователь-методист, практичний психолог
5	Тренінги міжособистісної взаємодії та особистісного зростання	-	практичний психолог
Операційна ціль 3.4. Розвиток рефлексивної культури педагогів			
1	Рефлексивний аналіз	-	вихователь-методист, практичний психолог
2	Семінари професійної ідентифікації	-	вихователь-методист
3	Рефлексивні тренінги	-	вихователь-методист, практичний психолог
4	Самоаналіз	фіксування результатів, описовий звіт	педагоги
5	Моніторинг професійного зростання педагога	моніторинг	вихователь-методист

№ з/п	Заходи	Аналіз, моніторинг	Відповідальний
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: Психологічний супровід учасників освітнього процесу			
Операційна ціль 4.1. Формування психологічної готовності педагогічних працівників до реформування галузі освіти, здійснення інноваційної діяльності.			
1	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	-	психолог практичний
2	Діагностика готовності педагогів до реформування галузі освіти	анкетування, опитування	психолог практичний
3	Обробка та встановлення результатів	аналіз	психолог практичний
4	Планування консалтингової підтримки діяльності педагогів закладу	План	психолог практичний
5	Психологічний супровід інноваційної діяльності педагога		психолог практичний
Операційна ціль 4.2. Сприяння створенню в закладах освіти безпечного освітнього середовища, належних умов для виконання освітніх завдань.			
1	Вивчення мікроклімату педагогічного колективу закладу, всього колективу, батьківських груп, дитячого колективу	Дослідження	Практичний психолог, педагоги
2	Організація інформаційно-просвітницької роботи (для колективу, для педагогів, для батьків вихованців) щодо створення у закладі позитивного психологічного мікроклімату, толерантного ставлення до усіх учасників освітнього процесу.		Практичний психолог, педагоги
3	Розробка програми тренінгів/інтерактивних занять щодо толерантності	Програма	Практичний психолог
4	Створення системи роботи з толерантності	Звіт	Практичний психолог
5	Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування	План заходів, звіти	Практичний психолог
Операційна ціль 4.3. Організація консалтингової підтримки щодо соціального та інтелектуального розвитку педпрацівників; збереження їх психічного здоров'я та підвищення психологічної культури.			

1	Вивчення запитів педагогів щодо забезпечення психологічної та методичної підтримки педагогічних працівників	Опитування, анкетування	Практичний психолог, вихователь-методист
2	Здійснити розподіл педагогів на групи або індивідуальні запити за результатами вивчення	Результати опитувань	Практичний психолог
3	Спланувати заходи підтримки педагогічних працівників за проблемами та індивідуальними характеристиками	План	Практичний психолог
4	Сприяти сформованості позитивного мікроклімату в колективі шляхом залучення працівників до спільних заходів		Практичний психолог
5	Залучати до комунікації батьків через Психологічний театр мініатюр		Практичний психолог

№ з/п	Заходи	Аналіз, моніторинг	відповідальний
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5: Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії			
Операційна ціль 5.1. Планування нетрадиційних форм взаємодії з родинами вихованців з питань дошкільної освіти та особистісного розвитку дошкільнят			
1	Вивчити запити батьків щодо бачення взаємодії родин вихованців та педагогів закладу	анкетування	Педагоги
2	Визначити напрямки роботи за батьками		Вихователь-методист, педагоги
3	Зробити кейс нетрадиційних форм роботи з батьками		Вихователь-методист
4	Скласти плани взаємодії з родинами вихованців з урахуванням побажань та запитів батьків	Плани роботи	Вихователь-методист, педагоги
5	Забезпечити взаємодію з родинами вихованців на період карантину в онлайн режимі	Плани роботи	Вихователь-методист
6	Аналіз взаємодії з родинами вихованців за навчальний рік	Річний план	Вихователь-методист, педагоги
Операційна ціль 5.2. Просвітницька робота батьків через функціонування сайту			
1	Скласти план роботи сайту на навчальний рік	План роботи	Вихователь - методист
2	Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту	Сайт	Вихователь - методист
3	Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів		Педагоги
4	Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті	Рейтинг педагогічної діяльності	Директор

РОЗДІЛ 10. ПЛАНИ РОЗВИТКУ (деталізовані, на кожний рік).

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ І.			
Забезпечення якісного освітнього процесу шляхом використання сучасних технологій та інновацій			
	Операційна ціль 1.1. Розробити план впровадження інновацій та сучасних технологій педагогами закладу на 5 років	Операційна ціль 1.2. Практичне дослідження проблеми. Створення системи роботи з наскрізного впровадження інновацій та сучасних технологій в освітній процес	Операційна ціль 1.3. Створення системи моніторингових досліджень рівня засвоєння вимог Державного стандарту здобувачами дошкільної освіти.
2022 – 2023	Створити творчу групу по вивченню проблеми щодо впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес		Здійснення моніторингових досліджень результативності роботи педагогічного колективу над обраною темою
	Переорієнтувати інноваційну діяльність педагогів на проблему наскрізного впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес		
	Залучати педагогів до участі в роботі творчих груп при МОППО з проблем упровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес		
	Вивчення готовності педагогів до впровадження сучасних технологій та інновацій		
	Вивчення обізнаності педагогів щодо сучасних технологій та інновацій		

	Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми в методичному кабінеті		
2023 – 2024	Вивчення вимог нормативних документів	Колективні перегляди. Фестиваль педагогічних ідей: презентація роботи педагогів з даної методичної проблеми	Здійснення моніторингових досліджень результативності роботи педагогічного колективу над обраною темою
	Створення цілісної системи методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності	Розробка програми інтерактивних занять з педагогами	
	Організація самоосвітньої роботи педагогів за індивідуальними планами з даної проблеми	Презентація методичних розробок, ігор, посібників, системи роботи, оформлених та виготовлених педагогами ДНЗ з даної проблеми.	
2024 – 2025	Створення цілісної системи методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності	Колективні перегляди. Фестиваль педагогічних ідей: презентація роботи педагогів з даної методичної проблеми	Здійснення моніторингових досліджень результативності роботи педагогічного колективу над обраною темою
	Організація самоосвітньої роботи педагогів за індивідуальними планами з даної проблеми	Презентація методичних розробок, ігор, посібників, системи роботи, оформлених та виготовлених педагогами ДНЗ з даної проблеми.	
2025 – 2026	Створення цілісної системи методичної роботи, спрямованої на вдосконалення професійних компетенцій педагогів, інноваційного стилю мислення і діяльності	Колективні перегляди. Фестиваль педагогічних ідей: презентація роботи педагогів з даної методичної проблеми	Здійснення моніторингових досліджень результативності роботи педагогічного колективу над обраною темою

	Організація самоосвітньої роботи педагогів за індивідуальними планами з даної проблеми	Презентація методичних розробок, ігор, посібників, системи роботи, оформлених та виготовлених педагогами ДНЗ з даної проблеми.	Підсумкова науково-практична конференція за результатами методичної проблеми
2026 - 2027		Презентація досвіду педагогів з впровадження сучасних технологій та інновацій в освітній процес під час методичних заходів міського та обласного рівні	Укладання матеріалів у практичні посібники. Формування висновків та внесення коректив у даний проект.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Створення розвивального та безпечного середовища для різнобічного розвитку дитини		
	Операційна ціль 2.1. Налагодження співпраці з підприємцями та депутатським корпусом щодо залучення додаткових джерел фінансування	Операційна ціль 2.2. Залучення додаткових джерел фінансування
2022 – 2023	Скласти бюджетний запит	
	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Проведення святкових ярмарок, акцій
	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки	Організація та проведення додаткових освітніх послуг
	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів
	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу
2023 – 2024	Скласти бюджетний запит	
	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Проведення святкових ярмарок, акцій
	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки	Організація та проведення додаткових освітніх послуг

	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів
	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу
2024 – 2025	Скласти бюджетний запит	
	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Проведення святкових ярмарок, акцій
	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки	Організація та проведення додаткових освітніх послуг
	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів
	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу
2025 – 2026	Скласти бюджетний запит	
	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Проведення святкових ярмарок, акцій
	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки	Організація та проведення додаткових освітніх послуг
	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів
	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу
2026 - 2027	Скласти бюджетний запит	

	Робота з батьківською громадою щодо звернення до депутатів та підприємців міста на виділення матеріальної допомоги на покращення МТБ закладу	Проведення святкових ярмарок, акцій
	Запрошення представників депутатського корпусу на благодійні ярмарки	Організація та проведення додаткових освітніх послуг
	Участь у грандах, проектах та конкурсах	Оформлення матеріалів на участь у грандах та проектах обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів
	Залучати депутатський корпус до спільного фінансування грандів та проектів	Висвітлення інформації на сайті закладу щодо залучення додаткових джерел фінансування та видатків на утримання закладу

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3: Впровадження Державних стандартів в роботі педагогічного колективу				
	Операційна ціль 3.1. Дослідження рівня професійного розвитку педагогів, визначення їхніх проблем.	Операційна ціль 3.2. Розроблення індивідуальної траєкторії розвитку педагогів з урахуванням вимог Державних стандартів педагогічних працівників дошкільних установ.	Операційна ціль 3.3. Моделювання умов професійного розвитку педагогів	Операційна ціль 3.4. Розвиток рефлексивної культури педагогів
2022 – 2023	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	Рефлексивний аналіз
	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	Безпосередня діагностика, обробка результатів	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	Семінари професійної ідентифікації
	Обробка та встановлення результатів	Постановка мети, визначення завдання	Інтерактивні заняття для педагогів з розвитку м'яких навичок	Рефлексивні тренінги
	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та		Самоаналіз

		складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		
	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений педагог, який надасть методичну допомогу	Складання індивідуальної програми розвитку педагога		Моніторинг професійного зростання педагога
2023 – 2024	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	Рефлексивний аналіз
	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	Безпосередня діагностика, обробка результатів	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	Семінари професійної ідентифікації
	Обробка та встановлення результатів	Постановка мети, визначення завдання	Самоорганізація щодо реалізації професійних компетентностей	Рефлексивні тренінги
	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до		Самоаналіз

		КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		
	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений педагог, який надасть методичну допомогу			Моніторинг професійного зростання педагога
2024 – 2025	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	Рефлексивний аналіз
	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	Безпосередня діагностика, обробка результатів	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	Семінари професійної ідентифікації
	Обробка та встановлення результатів	Постановка мети, визначення завдання	Самоорганізація щодо реалізації професійних компетентностей	Рефлексивні тренінги
	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		Самоаналіз

	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений педагог, який надасть методичну допомогу			Моніторинг професійного зростання педагога
2025 – 2026	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	Рефлексивний аналіз
	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	Безпосередня діагностика, обробка результатів	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	Семінари професійної ідентифікації
	Обробка та встановлення результатів	Постановка мети, визначення завдання	Тренінги міжособистісної взаємодії та особистісного зростання	Рефлексивні тренінги
	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		Самоаналіз
	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений			Моніторинг професійного зростання педагога

	педагог, який надасть методичну допомогу			
2026 - 2027	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Підбір діагностичних методик для виявлення проблем педагогів «Діагностика професійного розвитку педагога в умовах ЗДО»	Створення творчого середовища для вільного прояву педагогів	Рефлексивний аналіз
	Моніторинг професійно-педагогічних та особистісних рис педагогів	Безпосередня діагностика, обробка результатів	Складання плану взаємовідвідування освітніх заходів та колективних переглядів	Семінари професійної ідентифікації
	Обробка та встановлення результатів	Постановка мети, визначення завдання	Самоорганізація щодо реалізації професійних компетентностей	Рефлексивні тренінги
	З'ясування індивідуально-типологічних характеристик педагогів	Вивчення пропозицій підвищення кваліфікації закладів освіти, вивчення та складання картотеки літератури та періодичних видань. Створення запитів до КУ ЦПРПП Первомайської міської ради		Самоаналіз
	Встановлення пар: педагог, який потребує допомоги з певної проблеми/досвідчений педагог, який надасть методичну допомогу			Моніторинг професійного зростання педагога

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4: Психологічний супровід учасників освітнього процесу			
	Операційна ціль 4.1. Формування психологічної готовності педагогічних працівників до реформування галузі освіти, здійснення інноваційної діяльності.	Операційна ціль 4.2. Сприяння створенню в закладах освіти безпечного освітнього середовища, належних умов для виконання освітніх завдань.	Операційна ціль 4.3. Організація консалтингової підтримки щодо соціального та інтелектуального розвитку педпрацівників; збереження їх психічного здоров'я та підвищення психологічної культури.
2022 – 2023	Підбір інструментарію (анкет, спеціальних вправ) для дослідження	Вивчення мікроклімату педагогічного колективу закладу, всього колективу, батьківських груп, дитячого колективу	Вивчення запитів педагогів щодо забезпечення психологічної та методичної підтримки педагогічних працівників
	Діагностика готовності педагогів до реформування галузі освіти		Здійснити розподіл педагогів на групи або індивідуальні запити за результатами вивчення
	Обробка та встановлення результатів	Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування	Спланувати заходи підтримки педагогічних працівників за проблемами та індивідуальними характеристиками
	Планування консалтингової підтримки діяльності педагогів закладу		
2023 – 2024	Психологічний супровід інноваційної діяльності педагога	Організація інформаційно-просвітницької роботи (для колективу, для педагогів, для батьків вихованців) щодо створення у закладі позитивного психологічного мікроклімату, толерантного ставлення до усіх учасників освітнього процесу.	Спланувати заходи підтримки педагогічних працівників за проблемами та індивідуальними характеристиками
		Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу,	Сприяти сформованості позитивного мікроклімату в колективі шляхом

		пропаганди ненасильницького спілкування	залучення працівників до спільних заходів
2024 – 2025	Психологічний супровід інноваційної діяльності педагога	Розробка програми тренінгів/інтерактивних занять щодо толерантності	Спланувати заходи підтримки педагогічних працівників за проблемами та індивідуальними характеристиками
		Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування	Сприяти сформованості позитивного мікроклімату в колективі шляхом залучення працівників до спільних заходів
2025 – 2026	Психологічний супровід інноваційної діяльності педагога	Створення системи роботи з толерантності	Сприяти сформованості позитивного мікроклімату в колективі шляхом залучення працівників до спільних заходів Залучати до комунікації батьків через Психологічний театр мініатюр
		Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування	
2026 – 2027	Психологічний супровід інноваційної діяльності педагога	Створення системи роботи з толерантності	Залучати до комунікації батьків через Психологічний театр мініатюр
		Продовжити роботу з профілактики усіх видів насильства, булінгу, пропаганди ненасильницького спілкування	

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5: Партнерська взаємодія з родинами вихованців на засадах демократії		
	Операційна ціль 5.1. Планування нетрадиційних форм взаємодії з родинами вихованців з питань дошкільної освіти та особистісного розвитку дошкільнят	Операційна ціль 5.2. Просвітницька робота батьків через функціонування сайту.
2022 – 2023	Вивчити запити батьків щодо бачення взаємодії родин вихованців та педагогів закладу	Скласти план роботи сайту на навчальний рік
	Визначити напрямки роботи за батьками	Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту
	Зробити кейс нетрадиційних форм роботи з батьками	Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів
	Скласти плани взаємодії з родинами вихованців з урахуванням побажань та запитів батьків	Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті
2023 – 2024	Забезпечити взаємодію з родинами вихованців (на період карантину в онлайн режимі)	Скласти план роботи сайту на навчальний рік
		Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту
		Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів
		Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті
2024 – 2025	Забезпечити взаємодію з родинами вихованців (на період карантину в онлайн режимі)	Скласти план роботи сайту на навчальний рік
		Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту
		Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів
		Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті
2025 – 2026	Забезпечити взаємодію з родинами вихованців (на період карантину в онлайн режимі)	Скласти план роботи сайту на навчальний рік
		Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту

		Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів
		Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті
2026 - 2027	Аналіз взаємодії з родинами вихованців за навчальний рік	Скласти план роботи сайту на навчальний рік
		Забезпечити висвітлення інформації про роботу закладу на сторінках сайту
		Залучати батьків до створення презентацій для сайту, фотогалерей та відеофільмів
		Здійснити аналіз висвітленої інформації на сайті