



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні профкому

01 2023 № 41

**ПЛАН РОБОТИ  
ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОФСПІЛКИ  
ЗДО №16 «КАЛИНОНЬКА» НА 2023 РІК**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний
<b>1.</b>	<b>Профспілкові збори</b>		
1.1	Про хід виконання колективного договору за минулий рік і його проект на наступний рік	Січень	Керівник установи, голова профорганізації, члени комісії
1.2	Про здійснення громадського контролю за дотриманням в закладі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії та усунення виявлених недоліків	Січень	Керівник установи, голова профорганізації, члени комісії
1.3	Звіт про використання коштів профорганізації у 2022 році та затвердження бюджету (кошторису витрат) на 2023 рік.	Січень	Голова профорганізації, голова ревізійної комісії
1.4	Про план роботи на 2023 рік	Січень	Голова профорганізації
1.5	Про готовність закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Керівник установи, голова профорганізації
1.6	Про встановлення надбавок педагогічним працівникам ЗДО №16	Серпень	Керівник установи, голова профорганізації
1.7	Про результати тарифікації в ЗДО №16	Серпень	Керівник установи, голова профорганізації
1.8	Про завдання профспілкової організації щодо соціально-економічного захисту членів профспілки	Протягом року	Голова профорганізації, члени комісії
1.9	Про стан дотримання трудового законодавства та здійснення профспілковим комітетом громадського контролю	Протягом року	Керівник установи, голова профорганізації
<b>2.</b>	<b>Засідання профспілкового комітету</b>		
2.1	Затвердження номенклатури справ	Січень	Голова профкому
2.2	Про графік відпусток працівників	Січень	Керівник установи, голова профорганізації
2.3	Обговорення та затвердження плану роботи ПК, плану комісії, комплексні заходи.	Січень	Голова профорганізації, члени комісії
2.4	Про хід виконання колективного договору між профспілковим комітетом і адміністрацією	Лютий	Керівник установи, голова профорганізації
2.5	Про стан інструктування та навчання членів педагогічного колективу з питань ОП	Лютий	Керівник установи, голова профорганізації
2.6	Про святкування Дня 8 березня	Березень	Голова комісії

2.7	Про атестацію педагогічних працівників	Березень	Керівник установи, голова профорганізації
2.8	Про рівень захворюваності працівників закладу та шляхи профілактики	Квітень	Голова комісії
2.9	Про стан ведення профспілкової документації	Квітень	Голова профорганізації
2.10	Про підсумки роботи за навчальний рік перед відпускнуою компанією	Травень	Керівник установи, голова профорганізації, члени комісії
2.11	Забезпечення працівників та їх дітей путівками на бази відпочинку	Травень	Голова профорганізації
2.12	Про здійснення доплат працівникам за несприятливі умови праці, суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування, збільшення обсягів виконуваних робіт, роботу в нічний час	Серпень	Керівник установи, голова профорганізації, члени комісії
2.13	Про погодження педагогічного навантаження на навчальний рік	Серпень	Керівник установи, голова профорганізації
2.14	Про погодження розкладу занять	Вересень	Керівник установи, голова профорганізації
2.15	Про участь у засіданнях атестаційної комісії та комісії з питань атестації робочих місць	Вересень, жовтень	Голова профорганізації
2.16	Про преміювання профактиву	Грудень	Голова профорганізації
2.17	Про проведення Новорічних та Різдвяних свят для працівників навчального закладу та їх дітей	Грудень	Голова профорганізації, члени комісії
2.18	Про погодження положення та представлень про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків педагогічними працівниками закладу	III квартал	Керівник установи, голова профорганізації
2.19	Про проведення медичних оглядів. Диспансерний облік. Облік працівників, які потребують санаторно-курортного лікування	IV квартал	Керівник установи, голова профорганізації
2.20	Графік роботи працівників закладу.	Щомісяця	Керівник установи, голова профорганізації
2.25	Звіт про роботу комісій профкому	Протягом року	Голови комісії
2.21	Про організацію культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи у трудовому колективі	Протягом року	Голова профорганізації, голови комісій
	Про дотримання чинного законодавства України про оплату праці	Протягом року	Керівник установи, голова профорганізації
2.22	Про організацію дозвілля та відпочинку членів профспілки	Протягом року	Голова профорганізації, члени комісії
2.23	Про надання матеріальної допомоги спілчанам (згідно з поданими заявами)	Протягом року	Голова профорганізації
2.24	Про контроль за наданням допомоги і путівок на санаторно-курортне лікування	Протягом року	Голова профорганізації, голова комісії із

	застрахованим особам комісією із соціального страхування		соціального страхування
2.25	Про затвердження актів на списання коштів, використаних на виконання статутних вимог	Протягом року	Голова профорганізації
<b>3.</b>	<b>Організація загальних заходів</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- святкування Дня працівника освіти;</li> <li>- новорічні свята;</li> <li>- святкування Дня Матері;</li> <li>- вшанування ветеранів, ювілярів, молодих спеціалістів;</li> <li>- організація культурних заходів;</li> </ul>	Жовтень Грудень Березень Протягом року Протягом року	Адміністрація, голова профспілкового комітету, члени комісій
<b>4.</b>	<b>Участь у конкурсах</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на кращу профспілкову організацію;</li> <li>- стану умов і охорони праці</li> </ul>	Вересень Лютий	Профком Профком, комісія з охорони праці